

# การสร้างการเรียนรู้ การติดตามผล และการถอดบทเรียน สำหรับเด็กและเยาวชน

การเรียนรู้ผ่านการลงมือทำเกิดขึ้นได้ด้วยการสรุปผลและถอดบทเรียนหลังการทำกิจกรรม ซึ่งเครื่องมือที่ใช้กันโดยทั่วไปคือ After Action Review หรือ AAR โดยจะช่วยให้ผู้ทำกิจกรรมได้ย้อนนึกถึงงานและกิจกรรมที่แต่ละคนได้ทำไป ได้พิจารณาว่าสิ่งใดเป็นไปตามแผนหรือไม่เป็นไปตามที่คาดไว้ เพราะอะไร จึงเป็นหรือไม่เป็นไปตามแผน เพื่อสรุปเป็นบทเรียนและนำไปปรับปรุงในโอกาสต่อไป

การทำ AAR ให้เกิดประโยชน์สูงสุดควรให้รับทำหลังจบกิจกรรม หรือไม่เกิน 1 สัปดาห์ ด้วยทุกคนในทีมยังจำเหตุการณ์ได้ ทั้งสิ่งที่เกิดขึ้นและอารมณ์ความรู้สึก นอกจากนั้นหัวใจสำคัญของการถอดบทเรียนด้วย AAR นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องสร้างบรรยากาศที่เปิดกว้างให้ทุกคนได้แสดงความคิดเห็น ไม่ตัดสิน ไม่โทษหรือหาคนผิดหากงานมีความผิดพลาด และควรมีผู้นำกระบวนการและจดประเด็นต่างๆ ในระหว่างการพูดคุย 1-2 คน

ทั้งนี้ผู้นำกระบวนการสามารถช่วยเน้นให้การพูดคุยนั้น

1. เน้นพูดคุยกันว่ากิจกรรมที่ผ่านมา เกิดอะไรขึ้นบ้าง
2. ให้มีการเปรียบเทียบกิจกรรมที่เกิดขึ้นจริงกับแผนที่ทีมวางไว้ ว่าสิ่งที่เกิดขึ้นนั้นเป็นไปตามแผนหรือไม่อย่างไร และเพราะอะไร
3. เน้นการสร้างกำลังใจ และให้ทุกคนได้แสดงความคิดเห็น
4. ชี้ให้เห็นถึงประโยชน์ของยอมรับผลตอบรับ ไม่ว่าจะดีหรือไม่ดีต่างเป็นบทเรียนให้ทีมได้

กระบวนการพูดคุย สรุปผล และถอดบทเรียนนี้ หากทำจนเป็นปกติจะทำให้เกิดวัฒนธรรมการทำงานที่เปิดโอกาสให้ทีมเรียนรู้และพัฒนาไปด้วยกัน

## วัตถุประสงค์

- เพื่อประเมินผลการจัดกิจกรรม และสร้างการเรียนรู้การถอดบทเรียนจากการลงมือทำให้กับเด็กและเยาวชน

## ขั้นตอน

1. ทบทวนร่วมกันถึงเป้าหมาย แผนงาน และสิ่งที่เกิดขึ้น
2. การทบทวนการทำงานของแต่ละคน
3. สิ่งที่เป็นไปตามแผน สิ่งที่ไม่เป็นไปตามแผน สิ่งที่ต้องพัฒนา

## จัดทำโดย

- School of Changemakers



All use, reproduction and distribution of this work is subject to a CC-BY-NC-ND license.

# แนวทางการใช้เครื่องมือ

นอกจากคำแนะนำการใช้เครื่องมือตามหน้าแรกแล้ว ในส่วนนี้ขออธิบายขยายความแนวทางการใช้เครื่องมือในแต่ละขั้นตอนการทำงาน หรือไว้ทบทวนก่อนนำเครื่องมือนี้ไปใช้จัดกระบวนการให้กับเด็กและเยาวชน

## 1. ทบทวนร่วมกันถึงเป้าหมาย แผนงาน และสิ่งที่เกิดขึ้น

เพื่อทำขั้นตอนนี้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น แนะนำให้นำใบงานหรือแผนดำเนินงานมาประกอบการทบทวนถึง เป้าหมาย แผนงานที่วางไว้ รวมถึงสถานที่จัดกิจกรรม และทีมงาน สิ่งสำคัญนอกจากข้อมูลที่มีแล้วคือการทบทวนร่วมกับทีมงาน

## 2. การทบทวนการทำงานของแต่ละคน

เมื่อเห็นถึงเป้าหมายและแผนงานหลักร่วมกันแล้ว ในขั้นตอนนี้ให้สมาชิกทีมงานแต่ละคนทบทวนบทบาทและงานที่มีส่วนร่วมทำ เพื่อประเมินว่าทำได้ตามแผนหรือไม่ เพราะเหตุผลใดประกอบเพื่อเรียนรู้กับสิ่งที่เกิดขึ้น และใช้ออกแบบแนวทางการพัฒนาต่อไปหากมีโอกาสได้ทำอีก

## 3. สิ่งที่เป็นไปตามแผน สิ่งที่ไม่เป็นไปตามแผน สิ่งที่ควรพัฒนา

สำหรับขั้นตอนสุดท้ายนี้เป็นการสรุปการทบทวนเรียนร่วมกันกับทีม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการทำงานร่วมกันต่อไป โดยสรุปประเด็นสำคัญรวมถึงสิ่งที่เป็นไปตามแผน ไม่เป็นไปตามแผน และสิ่งที่อยากจะพัฒนาให้ดีขึ้น



# 1. ทบทวนร่วมกันถึงเป้าหมาย แผนงาน และสิ่งที่เกิดขึ้น



กิจกรรม

สถานที่

ทีมงานร่วมพูดคุย

ทบทวน  
ร่วมกัน

ทบทวน  
แต่ละคน

ตามแผน  
ไม่ตามแผน

เป้าหมายของกิจกรรม

แผนที่วางไว้



All use, reproduction and distribution of this work is subject to a CC-BY-NC-ND license.



## 2. การทบทวนการทำงานของแต่ละคน



ใช้เวลา 15-30 นาที ทบทวนบทบาทและงานที่แต่ละคนได้มีส่วนร่วมลงมือทำ และสรุปทบทวนและสิ่งที่แต่ละคนเห็นว่าควรมีการพัฒนา

ชื่อ

หน้าที่รับผิดชอบ/ทีม

กิจกรรมหรืองานที่ตัวเราทำได้ทำ					สิ่งที่เราได้เรียนรู้
1	2	3	4	5	
<input type="checkbox"/> ตามแผน เพราะ	<input type="checkbox"/> ตามแผน เพราะ	<input type="checkbox"/> ตามแผน เพราะ	<input type="checkbox"/> ตามแผน เพราะ	<input type="checkbox"/> ตามแผน เพราะ	หากต้องทำกิจกรรมนี้อีกครั้ง สิ่งที่ยากพัฒนาคือ
_____	_____	_____	_____	_____	
_____	_____	_____	_____	_____	
_____	_____	_____	_____	_____	
<input type="checkbox"/> ไม่ตามแผน เพราะ	<input type="checkbox"/> ไม่ตามแผน เพราะ	<input type="checkbox"/> ไม่ตามแผน เพราะ	<input type="checkbox"/> ไม่ตามแผน เพราะ	<input type="checkbox"/> ไม่ตามแผน เพราะ	
_____	_____	_____	_____	_____	
_____	_____	_____	_____	_____	
_____	_____	_____	_____	_____	




All use, reproduction and distribution of this work is subject to a CC-BY-NC-ND license.




### 3. สิ่งที่เป็นไปตามแผน สิ่งที่ไม่เป็นไปตามแผน สิ่งที่ต้องพัฒนา



หลังจากที่แต่ละคนในทีมได้ทบทวนและสรุปบทเรียนของตนเองแล้ว ให้ทีมได้สรุปงานร่วมกัน

สิ่งที่เกิดขึ้นตามแผน 

สิ่งที่เกิดขึ้นไม่ตามแผน 

สิ่งที่อยากพัฒนาให้ดีขึ้น 

เหตุผลหรือปัจจัยที่ทำให้เราทำตามแผนได้สำเร็จ

เหตุผลหรือปัจจัยที่ทำให้ไม่เป็นไปตามแผน



All use, reproduction and distribution of this work is subject to a CC-BY-NC-ND license.

# 1. ทบทวนร่วมกันถึงเป้าหมาย แผนงาน และสิ่งที่เกิดขึ้น



**กิจกรรม** โครงการสภาเด็ก

**สถานที่** นครราชสีมา

**ทีมงานร่วมพูดคุย** คณะสภาเด็กและเยาวชน

ทบทวน  
ร่วมกัน

ทบทวน  
แต่ละคน

ตามแผน  
ไม่ตามแผน

**เป้าหมายของกิจกรรม** เด็กและเยาวชนมีพื้นที่ให้เด็กมีส่วนร่วมในชุมชน

## แผนที่วางไว้

1. มีสภาเด็กในพื้นที่
2. ทุกหมู่บ้านมีส่วนร่วมในงานสภาเด็กและเยาวชน
3. สภาเด็กออกแบบโครงการด้วยตนเอง
4. มีจิตสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อม
5. เด็กในระบบและนอกระบบมีส่วนร่วมในการทำโครงการ
6. มีแกนนำเด็กที่เข้มแข็งในการทำงาน



All use, reproduction and distribution of this work is subject to a CC-BY-NC-ND license.



## 2. การทบทวนการทำงานของแต่ละคน



ใช้เวลา 15-30 นาที ทบทวนบทบาทและงานที่แต่ละคนได้มีส่วนร่วมลงมือทำ และสรุปทบทวนและสิ่งที่แต่ละคนเห็นว่าควรมีการพัฒนา

ชื่อ พีน้อย

หน้าที่รับผิดชอบ/ทีม ผู้ดูแลสภาเด็กและเยาวชน

### กิจกรรมหรืองานที่ตัวเราได้ทำ

ทบทวนและเขียนเล่ากิจกรรมที่ตัวเองทำตามลำดับก่อนหลัง จากนั้นพิจารณาว่าแต่ละกิจกรรมนั้นเป็นไปตามแผนที่วางไว้หรือไม่ อย่างไร และเพราะเหตุใดจึงทำได้ตามแผน หรือเพราะเหตุใดสิ่งที่เกิดขึ้นไม่เป็นไปตามที่คิดไว้

1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>รับสมัครสภาเด็กในตำบล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เขียนแผนกิจกรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แบ่งหน้าที่นัดหมายการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการตามแผนงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สรุป กิจกรรมร่วมกับสภาเด็ก</li> </ul>
<input checked="" type="checkbox"/> ตามแผน เพราะ - จัดตั้งสภาเด็กตามระเบียบหนังสือ	<input checked="" type="checkbox"/> ตามแผน เพราะ - ติดตามแผนงานที่ขอรับการสนับสนุนและเร่งรัดให้ทันเวลา	<input checked="" type="checkbox"/> ตามแผน เพราะ - ทุกคนมีบทบาทแบ่งงานที่ชัดเจน	<input checked="" type="checkbox"/> ตามแผน เพราะ - ประสานสภาเด็กให้ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้	<input type="checkbox"/> ตามแผน เพราะ
<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ตามแผน เพราะ - ระยะเวลาสมัครประชาสัมพันธ์สั้น	<input type="checkbox"/> ไม่ตามแผน เพราะ	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ตามแผน เพราะ - ช่วงเวลาระหว่างเด็กกับที่เลี้ยงไม่ค่อยตรงกัน	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ตามแผน เพราะ - เวลาในการดำเนินกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ตามแผน เพราะ - เนื่องจากมีการกิจหน้าที่หลายอย่าง ซึ่งทำให้สรุปล่าช้า

### สิ่งที่เราได้เรียนรู้

- ได้รู้ผลการทำงานสภาเด็กและเยาวชนปีที่ผ่านมา

### หากต้องทำกิจกรรมนี้อีกครั้ง สิ่งที่ยากพัฒนาคือ

- ให้เด็กมีบทบาทหน้าที่ของตนเองมากขึ้น กล้าแสดงออก และสามารถเสนอโครงการได้เอง




All use, reproduction and distribution of this work is subject to a CC-BY-NC-ND license.




### 3. สิ่งที่เป็นไปตามแผน สิ่งที่ไม่เป็นไปตามแผน สิ่งที่ต้องพัฒนา




หลังจากที่แต่ละคนในทีมได้ทบทวนและสรุปบทเรียนของตนเองแล้ว ให้ทีมได้สรุปงานร่วมกัน

สิ่งที่เกิดขึ้นตามแผน 

- ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ได้รับตามงบประมาณตามกิจกรรม

สิ่งที่เกิดขึ้นไม่ตามแผน 

- กิจกรรมไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

สิ่งที่อยากพัฒนาให้ดีขึ้น 

- ให้เด็กมีส่วนร่วมในการออกแบบกิจกรรม
- พัฒนาให้สภาพเด็กคิดเอง ลงมือเองได้ โดยพี่เลี้ยงเป็นผู้ให้คำแนะนำ
- การวางแผนการดำเนินกิจกรรมแต่ละปี

เหตุผลหรือปัจจัยที่ทำให้เราทำตามแผนได้สำเร็จ

- ติดตามแผนงานตลอด
- ตรวจสอบระยะเวลาตามงบประมาณ

เหตุผลหรือปัจจัยที่ทำให้ไม่เป็นไปตามแผน

- ระยะเวลาเด็กไม่ตรงกันกับพี่เลี้ยง (เด็กติดสอบ ติดเรียน)



All use, reproduction and distribution of this work is subject to a CC-BY-NC-ND license.